**Техническое задание**

**на выполнениеремонтно-строительныхработ по реконструкции здания РБУ**

**Першинского филиала ОАО НПО «Наука».**

**1. Определения.**

1.1. Заказчик – ОАО НПО «Наука».

1.2. Подрядчик – организация, выбранная для выполнения ремонтно-строительных работ по реконструкции здания РБУ Першинского филиала ОАО НПО «Наука».

**2. Требования к Подрядной организации.**

2.1. Наличие у Подрядной и привлекаемых (по необходимости) субподрядных организаций Свидетельств СРО о допуске к определённому виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов, на которых проводятся ремонтно-строительные работы, копии свидетельств, предоставить доподписания договора.

**3. Основание для проведения работ.**

3.1. Ремонтно-строительные работы здания РБУ Першинского филиала ОАО НПО «Наука».

**4. Место расположения объекта.**

4.1. РФ, Владимирская обл., Киржачский район, п. Першино, улица Школьная дом 7 а.

**5. Состав сметной документации:**

5.1. Сметная документация должна включать в себя все затраты подрядчика на демонтажные, общестроительные, ремонтные работы, работы по устройству инженерных сетей и систем, вывоз и утилизацию мусора, приобретение, доставку и монтаж материалов и оборудования.

5.2. При определении сметной стоимости применять действующую единую сметно-нормативную базу ТЕР Владимирской области.

5.3. Сметную документацию представить в формате MS Excel в 1 экземпляре на бумажном носителе и в электронном виде.

**6. Особые условия при выполнении работ.**

6.1. Сметная документация является собственностью Заказчика, и передача ее третьим лицам запрещается.

**7. Сроки выполнения работ.**

7.1. Сроки выполненияработ: сентябрь-ноябрь 2016г.

**8. Подрядная организация.**

8.1. Выбирается на конкурентной основе.

**9. Основные требования к выполнениюремонтно-строительныхработ.**

9.1.Ремонтно-строительные работы должны быть выполнены в соответствии с действующими правилами по охране труда, СП, Постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 N 390 (ред. от 06.04.2016) "О противопожарном режиме", Правилами устройства электроустановок (издания 6 и 7).

**10. Состав работ.**

10.1.Демонтажные работы: Демонтаж оборудования, всех инженерных коммуникаций, оконных и дверных блоков, полов, с вывозом за территорию предприятия и с последующей утилизацией. Объемы работ в Приложении №1.

10.2. Общестроительные работы:Устройство ж/бетонных армированных полов на песчаной подушке толщиной 200 мм., с упрочнителем верхнего слоя пола, заполнением дверных и оконных проёмов, согласно требованиям технического задания, полный цикл отделки стен и потолков, устройством наружной и внутренней сетей канализации с врезкой в действующую сеть с установкой санитарно-технических приборов, монтажом светодиодных светильников.

10.3. Отопление: Монтаж стальных регистров изготовленных из стальных труб диаметром 125 мм., их обвязкой, опрессовкой и врезкой в действующую сеть и покраской.

10.4. Вентиляция: Монтаж воздуховодов и фасонных изделий приточной и вытяжной вентиляции из оцинкованной стали диаметром от 200 мм до 1600 мм., вентиляторов.

10.5. Внутренний водопровод: Подводка к месту подключения.

10.6. Трубопроводы сжатого воздуха. Подводка к месту подключения.

10.7. Фасад и отмостки: Замена деревянных элементов карнизов кровли, штукатурка откосов и цоколя (цоколь штукатурится по сетке), окраска фасада с грунтовкой, устройство ж/бетонных отмосток по периметру здания.

10.8. Электромонтажные работы: Установка двух электрощитов, прокладка силовых кабелей в оцинкованных коробах к месту установки оборудования (схема прилагается), прокладка электропроводки к осветительным приборам, розеткам и выключателям в пластиковых коробах.

10.9. Уборка мусора и вывоз за территорию Заказчика, с последующей утилизацией.

**11. Потребность и качество поставляемых материально-технических ресурсов.**

11.1. Потребность в материально-технических ресурсах.

11.2. Поставка материалов, изделий и оборудования на объект осуществляется Подрядчиком.

11.3. Поставляемые материалы и оборудование должны иметь сертификаты и другую документацию, подтверждающую их качество, на оборудование – паспорта и эксплуатационную документацию.

**12. Контроль качества и приёмка выполненных работ.**

Ответственный представитель подрядной организации обязан, а ответственный представитель Заказчика имеет право:

12.1.Осуществлять входной контроль качества применяемых материалов, изделий, оборудования и наличия необходимых документов.

12.2. Осуществлять контроль состава и объёмов выполняемых работ.

12.3. Проводить оперативный контроль качества по видам выполняемых работ, а также их соответствия требованиям нормативно-технических документов.

Ответственный представитель Заказчика имеет право:

12.4. Определять объёмы работ и сроки выполнения работ по устранению выявленных недостатков, с оформлением двусторонних актов и инициировать процесс внесения изменений в договор на выполнение работ.

12.5. Определять объёмы дополнительных работ, выявленные в процессе производства работ, с оформлением двусторонних актов.

12.6. Осуществлять контроль соблюдения качества и сроков выполнения работ.

**13. Подрядчик после окончания работи до подписания Актов о приемке работ передает Заказчику следующую документацию:**

13.1. Сертификаты и технические паспорта, удостоверяющие качество материалов, изделий,оборудования, при производстве работ.

13.2. Подписанные Заказчиком Акты освидетельствования скрытых работ.

13.3. Исполнительную документацию, оформленную и согласованную в установленном порядке.

**14. Гарантии исполнителя работ.**

14.1. Гарантийный срок на выполненные работы, применяемые материалы, изделия и оборудование – не менее 12 месяцев, и не менее гарантийного срока производителей материалов, изделий и оборудования.

14.2. Исполнитель должен обеспечить:

- соответствие выполненных работ и конструктивных элементов, требованиям действующей нормативно-технической документации;

Подрядчик обязан в течение гарантийного срока, по требованию Заказчика, за свой счет

и в указанный Заказчиком срок устранить выявленные недостатки;

- соблюдение сроков сдачи Заказчику выполненных работ по договору;

**15. Особые требования к условиям договора.**

15.1. к порядку расчетов по договору:

15.1.1. Размер аванса по договору, не может превышать 50% цены договора.

15.1.2. Заказчик осуществляет окончательный расчет после выполнения всех работ по договору,и передачи Заказчику полного комплекта исполнительной документации, подписания заказчиком акта о приемке выполненных работ по форме КС-2, справки о стоимости выполненных работ по форме КС-3 и акта приемки выполненных работ по договору (в свободной форме).

15.1.3. Заказчик осуществляет окончательный расчет по договору платежными поручениями на основании подлинников счетов на оплату.

15.1.4. Дата счетов на оплату не может быть ранее:

- Для счетов на оплату аванса – не ранее даты подписания договора сторонами.

- Для счетов на доплату – не ранее даты подписания Заказчиком акта о приемке выполненных работ.

15.1.5. Срок действия счета на оплату не может быть менее 30 рабочих дней с даты, его доставки Заказчику.

15.1.6. Срок оплаты счетов не может быть менее 30 рабочих дней с даты, доставки счетов Заказчику.

15.1.7. Обязательство Заказчика по оплате считается исполненным с даты, списания денежных средств со счета Заказчика, указанной в платежном поручении.

15.2. к другим условиям договора:

15.2.1. Подрядчик приступает к исполнению обязательств по договору только после оплаты Заказчиком аванса. До оплаты Заказчиком аванса Подрядчик не несет расходов на исполнение договора.

15.2.2. В случае неоплаты Заказчиком аванса в установленный договором срок, договор прекращается, если стороны не договорятся об ином.

15.2.3. Договором не должна быть предусмотрена неустойка за нарушение сроков осуществления расчетов Заказчиком.

 Разработал:

 Начальник БЭЗиТ А.И. Пономаренко